

На основу члана 50., члана 80., члана 95., члана 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. Гласник РС”, број 21/16, 113/17, 113/17- др. закон, 95/18, 95/18 –др. закон и 86/19 –др. закон), члана 11. става 3, члана 12. става 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 95/16), члана 46. став 1 тачка 7, члана 55. став 2 и члана 56. став 3 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 –др закон) и члана 51. став 1 тач. 10) Статута општине Књажевац - Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац, бр. 6/19) и Одлуке о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја у другој групи - заменика начелника Општинске управе Књажевац, број 111-1/2021-09 од 08.09.2021. године, Општинско веће општине Књажевац на седници одржаној дана 08.09.2021. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ДРУГОЈ ГРУПИ - ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ

I Орган у коме се попуњава радно место службеника на положају у другој групи:
Општинска управа Књажевац, са седиштем у Књажевцу, ул. Милоша Обилића бр. 1.

II Положај који се попуњава: заменик начелника Општинске управе Књажевац – друга група положаја, број службеника на положају: 1.

Опис послова: замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине; обавља послове службе правне помоћи за пружање бесплатне правне помоћи, у складу са законом; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника Општинске управе.

Услови: за заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и да поседује знање за рад на рачунару (MS office пакет и интернет).

Провера стручне оспособљености и знања и вештине у изборном поступку:

- Стручне оспособљености вреднују се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на оглашеном радном месту, усмено кроз разговор са кандидатом, односно постављање питања кандидату и увидом у податке које је навео у својој пријави.
- Знање кандидата вреднује се проверавањем познавања области из делокруга органа и стручно знање из области рада на радном месту, постављањем питања из законских прописа који се примењују у раду: Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе - усмено.
- Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештине руковођења, вештине комуникације и способности за рад са људима – усмено и вештина рада на рачунару (MS office пакет и интернет) – практичном провером.

III Општи услови за попуњавање положаја: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање за рад на оглашеном положају, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине, или органу јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Трајање рада на положају: рад на положају траје пет година.

V Место рада: Општинска управа Књажевац, ул. Милоша Обилића број 1, Књажевац.

VI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве: рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања Обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона за контакт, по могућности e-mail (интернет) адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву са биографијом на конкурс у оригиналу или овереној фотокопији и то:

1. Очитана (копирана) лична карта;
2. Оригинал или фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
3. Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
4. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
5. Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом достављају уверење о положеном правосудном испиту уместо уверења о положеном државном стручном испиту);
6. Уверење о подацима о стажу осигурања које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у уверењу (под редним бр. 6) имају евидентиран стаж осигурања, неопходно је да доставе све доказе – решења, потврде и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж, односно стаж осигурања;
7. Оригинал или оверена фотокопија уверења из казнене евиденције МУП-а РС, Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања јавног конкурса);
8. уверење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа – само за лица која су била у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединици локалне самоуправе. Лица која нису била у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, наводе у својој пријави да нису били у радном односу у наведеним органима.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (или оверени у Општинској управи, или у Основном суду, судској јединици, као поверени посао за општине у којима није именован јавни бележник).

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Горица Петровић, телефон 019 731 614, лок 138, сваког радног дана од 7-15 часова; e-mail gorica.petrovic@knjazevac.rs

IX Адреса на којој се подноси пријава за јавни конкурс - Општинска управа Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1, 19350 Књажевац, са назнаком: „За Конкурсну комисију – Пријава на јавни конкурс за постављење заменика начелника Општинске управе – не отврати.“

Пријава на јавни конкурс се подноси препорученом поштом путем поште, или преко пријемне канцеларије Општинске управе Књажевац, у затвореној коверти.

На полеђини коверте навести име и презиме и адресу пошиљаоца.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција кад је то неопходно за одлучивање (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству.

Изјава о прибављању података о којима се води службена евиденција, на Обрасцу бр. 1, се може преузети на сајту Општине Књажевац у Одељку “Електронски обрасци”.

Кандидат у својој пријави, уколико то жели, мора изричито да наведе да је орган дужан да по службеној дужности прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка, кандидат може и сам, уз своју пријаву да достави и податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина у просторијама Општинске управе Књажевац. О тачном датуму и времену провере стручне оспособљености, знања и вештина учесници конкурса ће бити благовремено обавештени писменим путем, телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама, или путем мејла на e-mail (интернет адресе).

XI Напомене:

Непотпуне, неблаговремене, недопуштене или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Изборни поступак као и проверу стручне оспособљености, знања и вештине спроводиће Конкурсна Комисија, образована од стране Општинског већа општине Књажевац.

Јавни конкурс објављује се на званичној интернет страници општине Књажевац **knjazevac.ls.gov.rs** а Обавештење о јавном конкурс и интернет адреса Општине биће објављено у дневном листу “**Вечерње новости**”.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту јавног конкурса који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Број: 111-3/2021-09

Дана: 08.09.2021. године

у Књажевцу

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Ђокић